



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20266920102701

Fecha: 05-02-2026

20266920102701

Página 1 de 1

692-FDL-Contratación

Bogotá, D.C.

Señora:

CAROLINA PADILLA RODRIGUEZ

carolnicol-202@hotmail.com

Ciudad.

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

Asunto: Respuesta solicitud certificaciones de los Contratos de Prestación de Servicios
333-2022, 273-223,391-2024.

Referencia: **20266910007392**

Bte: 334512026

Respetuoso saludo,

En atención a su solicitud, me permito remitir las certificaciones de los Contratos de Prestación de servicios N° **333-2022, 273-223,391-2024**, suscritos entre usted y el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar.

Cordialmente,

DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE
Alcalde Local de Ciudad Bolívar

Proyecto: German Alejandro Gonzalez- Contratista - Contratación - CPS-729-2025.

Revisó: Mónica García Mendieta-Contratista - Contratación- CPS-098-2025.

Revisó: Sergio Eulises Páez Villalba - Contratista Despacho CPS-1026-2025.

Anexo: tres (3) Certificados.

Alcaldía Local de Ciudad
Bolívar
Diagonal 62 S N° 20 F-20
Código postal 111941
Tel. 7799280
Información Línea 195
www.ciudadbolivar.gov.co

GDI-GPD-F110
Versión: 06
Vigencia: 15 de diciembre de 2022
Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

CERTIFICA

Que, **CAROLINA PADILLA RODRIGUEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.081.153.917 de Rivera (Huila), suscribió el siguiente Contrato de Prestación de Servicios con el Fondo de Desarrollo Local Ciudad Bolívar, entidad de Derecho Público identificada con el NIT. 899.999.061-9:

No. CONTRATO:	391-2024 CPS-AG (104479)
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO COMO GUÍA TIC EN LOS PORTALES INTERACTIVOS DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR A TRAVÉS DEL APOYO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL DESARROLLO DEL PROYECTO 1984, ASÍ COMO, BRINDAR INFORMACIÓN PERMANENTE EN ATENCIÓN AL USUARIO.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	
<p>1. Operar el portal interactivo asignado a través de la gestión de los recursos que allí se tienen, garantizando el cumplimiento de horarios, la imagen del lugar, prestando el mejor servicio a las personas, con respeto y amabilidad. 2. Mantener en orden el espacio del portal interactivo y velar siempre por los equipos y/o herramientas que se tengan. 3. Responder por la información que se debe suministrar al FDLCB a través de los formatos que se exijan en el convenio, dentro de las fechas y límites establecidos, garantizando que la misma se encuentre correcta en formato digital y escrito 4. Suministrar cualquier información solicitada por su supervisor de contrato y/o las entidades que hacen parte del presente convenio 5. Abrir y cerrar el portal establecido para cada uno de los portales interactivos conforme a lo establecido en el convenio y cuidar las claves y llaves que le sean entregadas para la operación del mismo 6. Realizar las capacitaciones en el portal interactivo, conforme a los contenidos y necesidades de la comunidad. 7. Acudir a las capacitaciones y procesos de transferencia de conocimientos que programe el MINTIC, ALTA CONSEJERIA, FDLCB entre otras entidades que tenga relación directa con el funcionamiento del Portal Interactivo de la localidad de Ciudad Bolívar designado. 8. Velar por la información que se solicita a los usuarios de los portales interactivos de la localidad de Ciudad Bolívar. 9. Entregar los informes solicitados por el FDLCB, con las fotos soporte de las actividades realizadas y/o cualquier información adicional que se requiera e informes mensuales de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas. 10. Realizar trabajo en terreno dando a conocer a la comunidad, las capacitaciones y servicios que se tienen en cada portal interactivo con el fin de generar un mayor ingreso de personas a los cursos y contribuir a la masificación de las TICS. 11. Atender cualquier inquietud o solicitud de las personas de la comunidad y de los asistentes a los portales interactivos de la localidad reportando cualquier eventualidad, falla o solicitud a través del administrador de los portales. 12. Prestar apoyo logístico en los diferentes eventos y actividades en el marco del desarrollo del proyecto y los solicitados desde el supervisor o apoyo de supervisión del contrato. 13. Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales 14. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.</p>	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27 DE MARZO DE 2024
VALOR DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$14.520.000) M/CTE.
VALOR PAGO MENSUAL	TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL PESOS (\$3.630.000) M/CTE.

FECHA DE INICIO	3 DE ABRIL DE 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (4) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	2 DE AGOSTO DE 2024
ESTADO	TERMINADO

La presente se expide a solicitud de la contratista **CAROLINA PADILLA RODRIGUEZ**, a los veintitrés (23) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026).



DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE
Alcalde Local de Ciudad Bolívar

Proyecto: Fanny Margarita Quintana Camelo – Contratista – Contratación – CPS-714-2025. ^{mq}

Revisó: Mónica García Mendieta-Contratista - Contratación- CPS-098-2025.

Revisó: Sergio Eulises Páez Villalba - Contratista Despacho CPS-014-2025.

EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

CERTIFICA

Que, **CAROLINA PADILLA RODRIGUEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.081.153.917 de Rivera (Huila), suscribió el siguiente Contrato de Prestación de Servicios con el Fondo de Desarrollo Local Ciudad Bolívar, entidad de Derecho Público identificada con el NIT. 899.999.061-9:

No. CONTRATO:	333-2022 CPS-AG (67111)
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO GUÍA TIC EN LOS PORTALES INTERACTIVOS DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR A TRAVÉS DEL APOYO E INFORMACIÓN EN ATENCIÓN AL USUARIO.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	
<p>1. Operar el portal interactivo asignado a través de la gestión de los recursos que allí se tienen, garantizando el cumplimiento de horarios, la imagen del lugar, prestando el mejor servicio a las personas, con respeto y amabilidad. 2. Mantener en orden el espacio del portal interactivo y velar siempre por los equipos y/o herramientas que se tengan. 3. Responder por la información que se debe suministrar al FDLCB a través de los formatos que se exijan en el convenio, dentro de las fechas y límites establecidos, garantizando que la misma se encuentre correcta en formato digital y escrito. 4. Suministrar cualquier información solicitada por su supervisor de contrato y/o las entidades que hacen parte del presente convenio 5. Abrir y cerrar el portal establecido para cada uno de los portales interactivos conforme a lo establecido en el convenio y cuidar las claves y llaves que le sean entregadas para la operación del mismo 6. Realizar las capacitaciones en el portal interactivo, conforme a los contenidos y necesidades de la comunidad. 7. Velar por los equipos de cómputo y demás herramientas de los portales interactivos de la localidad de Ciudad Bolívar. 8. Velar por la información que se solicita a los usuarios de los portales interactivos de la localidad de Ciudad Bolívar. 9. Entregar los informes solicitados por el FDLCB, con las fotos soporte de las actividades realizadas y/o cualquier información adicional que se requiera e informes mensuales de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas. 10. Dar a conocer a la comunidad, las capacitaciones y servicios que se tienen en cada portal interactivo con el fin de generar un mayor ingreso de personas a los cursos y contribuir a la masificación de las TICS. 11. Reportar cualquier eventualidad, falla o solicitud a través del administrador de los portales. 12. Atender cualquier inquietud o solicitud de las personas de la comunidad y de los asistentes a los portales interactivos de la localidad 13. Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales. 14. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.</p>	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28 DE ENERO DE 2022
VALOR DEL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS (\$24,000,000) M/CTE.
VALOR PAGO MENSUAL	TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) M/CTE.
FECHA DE INICIO	1 DE FEBRERO DE 2022
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (8) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30 DE SEPTIEMBRE DE 2022
ESTADO	TERMINADO

La presente se expide a solicitud de la contratista **CAROLINA PADILLA RODRIGUEZ**, a los veintitrés (23) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026).



DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE
Alcalde Local de Ciudad Bolívar

Proyecto: Fanny Marganta Quintana Camelo – Contratista – Contratación – CPS-714-2025. ^{ma}
Revisó: Mónica García Mendieta-Contratista - Contratación- CPS-098-2025.
Revisó: Sergio Eulises Páez Villalba - Contratista Despacho CPS-014-2025.

EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

CERTIFICA

Que, **CAROLINA PADILLA RODRIGUEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.081.153.917 de Rivera (Huila), suscribió el siguiente Contrato de Prestación de Servicios con el Fondo de Desarrollo Local Ciudad Bolívar, entidad de Derecho Público identificada con el NIT. 899.999.061-9:

No. CONTRATO:	273-2023 CPS-AG (81645)
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO COMO GUÍA TIC EN LOS PORTALES INTERACTIVOS DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR A TRAVÉS DEL APOYO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL DESARROLLO DEL PROYECTO 1984, ASÍ COMO, BRINDAR INFORMACIÓN PERMANENTE EN ATENCIÓN AL USUARIO
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	
<p>1. Operar el portal interactivo asignado a través de la gestión de los recursos que allí se tienen, garantizando el cumplimiento de horarios, la imagen del lugar, prestando el mejor servicio a las personas, con respeto y amabilidad. 2. Mantener en orden el espacio del portal interactivo y velar siempre por los equipos y/o herramientas que se tengan. 3. Responder por la información que se debe suministrar al FDLCB a través de los formatos que se exijan en el convenio, dentro de las fechas y límites establecidos, garantizando que la misma se encuentre correcta en formato digital y escrito 4. Suministrar cualquier información solicitada por su supervisor de contrato y/o las entidades que hacen parte del presente convenio 5. Abrir y cerrar el portal establecido para cada uno de los portales interactivos conforme a lo establecido en el convenio y cuidar las claves y llaves que le sean entregadas para la operación del mismo 6. Realizar las capacitaciones en el portal interactivo, conforme a los contenidos y necesidades de la comunidad. 7. Acudir a las capacitaciones y procesos de transferencia de conocimientos que programe el MINTIC, ALTA CONSEJERIA, FDLCB entre otras entidades que tenga relación directa con el funcionamiento del Portal Interactivo de la localidad de Ciudad Bolívar designado. 8. Velar por la información que se solicita a los usuarios de los portales interactivos de la localidad de Ciudad Bolívar. 9. Entregar los informes solicitados por el FDLCB, con las fotos soporte de las actividades realizadas y/o cualquier información adicional que se requiera e informes mensuales de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas. 10. Realizar trabajo en terreno dando a conocer a la comunidad, las capacitaciones y servicios que se tienen en cada portal interactivo con el fin de generar un mayor ingreso de personas a los cursos y contribuir a la masificación de las TICS. 11. Atender cualquier inquietud o solicitud de las personas de la comunidad y de los asistentes a los portales interactivos de la localidad reportando cualquier eventualidad, falla o solicitud a través del administrador de los portales. 12. Prestar apoyo logístico en los diferentes eventos y actividades en el marco del desarrollo del proyecto y los solicitados desde el supervisor o apoyo de supervisión del contrato. 13. Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales 14. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.</p>	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	31 DE ENERO DE 2023
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRECE (13) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
FECHA DE INICIO	16 DE FEBRERO DE 2023
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y UN MILLONES CINCUENTA MIL PESOS (\$31.050.000) M/CTE.
VALOR PAGO MENSUAL	TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS \$3.450.000) M/CTE.

ADICIÓN No. 1:	OCHO MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS (\$8.625.000) M/CTE.
PRÓRROGA No. 1:	MESES (2) Y QUINCE DÍAS (15)
ADICIÓN No. 2:	SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$6.900.000) M/CTE.
PRÓRROGA No. 2:	MESES (2)
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS (\$46.575.000) M/CTE.
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE MARZO DE 2024
ESTADO	TERMINADO

La presente se expide a solicitud de la contratista **CAROLINA PADILLA RODRIGUEZ**, a los veintitrés (23) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026).



DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE
Alcalde Local de Ciudad Bolívar

Proyecto: Fanny Margarita Quintana Camelo – Contratista – Contratación – CPS-714-2025. ^{mq}
Revisó: Mónica García Mendieta-Contratista - Contratación- CPS-098-2025.
Revisó: Sergio Eulises Páez Villalba - Contratista Despacho CPS-1026-2025.